



COMUNE DI VERGIATE

(Provincia di Varese)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 138 DEL 22/12/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE PER GLI ANNI 2022/2024

L'anno 2021, addì **22** del mese di **Dicembre** alle ore **00.15**, nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata a termini di legge.

Risultano:

N.	Nominativo	Presenza
1	PARRINO Daniele	PRESENTE
2	PACCINI Cristina	PRESENTE
3	POROTTI Massimiliano	PRESENTE
4	FACCHIN Marino	PRESENTE
5	GENTILE Stefania	PRESENTE

Presenti n.5 (cinque)

Assenti n.0 (zero)

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Giuseppina FERRERO.

Il Sindaco Dott. Daniele PARRINO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno :

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE PER GLI ANNI 2022/2024

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione C.C. n.75 del 21/12/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024;

Atteso che lo sviluppo della spesa corrente, in termini di missioni e programmi, è definito sia dal Documento Unico di Programmazione, sia dalle relazioni accompagnatorie al Bilancio;

Visto l'art. 169 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:

1. spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
2. spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prevede spettino ai dirigenti degli enti locali la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Richiamato il dettato del D.Lgs. n. 118/2011 così come integrato dal DPCM 28/12/2011;

Dato atto che il Bilancio 2022/2024 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale;

Visto l'art.14, comma 2, del D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 a norma del quale *la realizzazione di ciascun programma è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa;*

Dato atto che, sempre a norma dell'art. 10 del DPCM 28/12/2011, l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui agli elaborati allegati viene effettuata dalla Giunta a livello di macro aggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macro aggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del Responsabile Finanziario;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

Considerato che:

- i Responsabili ai quali le risorse vengono col presente atto assegnate sono i titolari di posizione di cui alla propria deliberazione n.104/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, individuati fra gli apicali responsabili delle 5 aree con i quali sono stati stipulati appositi contratti;
- il Piano Esecutivo di Gestione di cui al presente provvedimento e' stato elaborato in collaborazione tra i Responsabili dei vari Centri di Responsabilità, e che, pertanto, gli obiettivi determinati fanno riferimento alle diverse attività poste in capo agli stessi Responsabili;
- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;
- occorre provvedere speditamente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022/2024 al fine di assegnare ai Responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Dato atto che ai Responsabili titolari di posizione organizzativa compete la presentazione all'Organo politico di proposte migliorative rispetto alle modalità di svolgimento dei servizi, ad acquisto di beni ed alla individuazione di strumenti operativi atti a ridurre la spesa corrente;

Individuati in linea generale i criteri, le modalità e i tempi di utilizzo delle risorse assegnate in quelli stabiliti dalle norme statali, regionali e regolamentari vigenti o quelli scaturenti dalle esigenze proprie dei singoli servizi, in modo da assicurare la funzionalità degli stessi secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità ;

Visto l'art. 169 del T.U.E.L., così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, che al comma 3 bis prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

Che gli incarichi di posizione organizzativa sono stati attribuiti fino al 31.12.2021;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, palesi

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di approvare il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024, unitamente ai documenti allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali, dando atto che la stessa non costituisce impegno di spesa;
- dato atto che il Bilancio 2022/2024 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile;
- che i centri di costo, le cui attività ed obiettivi sono individuati nella schede del piano esecutivo di gestione, coincidono con le Aree di responsabilità ed i servizi indicati nei programmi di ciascuna area;

- di stabilire che i Responsabili dei servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
- di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli Responsabili;
- di riservare alla Giunta, limitatamente ai provvedimenti di propria competenza, la gestione di alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal P.E.G.;
- di indicare le seguenti modalità di espletamento della spesa:
 - a) **fine che si intende raggiungere** - interesse pubblico e perseguimento degli obiettivi specifici della spesa;
 - b) **oggetto della spesa** - quello specifico della transazione contenuto nei singoli capitoli di spesa;
 - c) **modalità di scelta del contraente** - sono quelle ritenute più opportune dal responsabile tenuto conto delle norme che ne regolano la materia;
 - d) **forma del contratto**
 - pubblica amministrativa quando richiesto dalle specifiche norme;
 - scrittura privata quando possibile, in relazione alle vigenti norme in materia ed ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
 - e) **clausole ritenute essenziali, in linea generale;**
 - f) **tempi di inizio e conclusione del contratto** - quelli ritenuti idonei ad assicurare il regolare svolgimento del servizio cui la transazione si riferisce, da prevedere espressamente nel capitolato;
 - g) **modalità di pagamento** – secondo quanto previsto dai contratti e dalla normativa vigente;
 - h) **resa della merce** - franco sedi comunali, quando oggetto della transazione è l'acquisto di beni;
 - i) **modalità di espletamento delle prestazioni** - le stesse vanno eseguite nei modi, luoghi e termini indicati dal responsabile interessato;
 - j) **clausole aggiuntive** - espressa previsione di apposite penali per il mancato rispetto degli accordi fissati, con particolare riferimento ai termini di inizio e fine lavori, servizio e/o fornitura;
- di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei Responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del Responsabile;
- dare atto infine che il P.E.G. di cui al presente provvedimento ha valenza triennale, pertanto i responsabili possono assumere con determinazioni spese che impegnino esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due esercizi (quali ad esempio quelli legati ai servizi scolastici) nei limiti delle disponibilità assegnate per il triennio;
- di tenere presenti, nella gestione, le norme che regolano il rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica;

- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vergiate, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e s.m.i;
- di dare atto che il presente verbale di deliberazione viene pubblicato nel portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.;
- di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 207**

Ufficio Proponente: **Ragioneria Bilancio**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE PER GLI ANNI 2022/2024**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria Bilancio)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/12/2021

Il Responsabile di Settore
Rag. Alfonso Francese

Parere Contabile

Ragioneria Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Alfonso Francese

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL PRESIDENTE
Dott. Daniele PARRINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina FERRERO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vergiate. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

FERRERO GIUSEPPINA in data 11/05/2022
Daniele Parrino in data 11/05/2022